|  |  |
| --- | --- |
| **Birim** |  |
| **Görev Unvanı** | Meydancı |
| **Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan** | Şube Müdürü-Daire Başkanı |
| **Göreve Bağlı Unvanlar** |  |

|  |
| --- |
| **Görevin Kısa Tanımı** |
| Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik, verimlilik ilkelerine ve görevi kapsamındaki mevzuata uygun olarak, İSG ve çevre koruma önlemlerini göz önüne alarak iş organizasyonu yapan, genel alan temizliği ve düzenlemesi, periyodik temizlik ve gün sonu (vardiya sonu) işlemleri yapan ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir. |

|  |
| --- |
| **Görev ve Sorumlulukları** |
| 1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek, 2. Mediko Binası zemin katının genel temizliği ve zemin katı tuvalet ve lavabolarının temizliğini yapmak, 3. Görev mahallerindeki usul ve esaslara riayet etmek, 4. Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak, 5. Kalite yönetim sistemini uygulamak, 6. Kişisel hazırlık yapmak, 7. İş öncesi görev talimatlarını almak, 8. Gerekli araç-gereç ve malzemeyi hazırlamak, 9. Genel alanları oluşturan birimleri servis saatlerine göre temizlemek, 10. Toz almak, 11. İş akışında rastladığı aksaklıkları gidermek, 12. Halıları, kumaş kaplı mobilyaları ve tekstil malzemelerini temizlemek, 13. Duvar, tavan ve aydınlatma ünitelerini temizlemek, 14. Kat Hizmetleri depolarının temizliğini yapmak, 15. Son temizlik ve kontrol işlemlerini yapmak, 16. Kayıp ve bulunmuş eşya ile ilgili prosedürleri uygulamak, 17. Vardiyalar arası iletişim defterine not yazmak, 18. Konuk tarafından verilen hediyeleri prosedürlere uygun kabul etmek, 19. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak, 20. Araç ve gereçlerin kullanılmasında dikkatli davranmak, 21. Mutfağın genel temizliğini yapmak, 22. Amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek. |

|  |
| --- |
| **Yetkileri** |
| 1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. 2. Faaliyetlerin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek. |

|  |
| --- |
| **Bu İşte Çalışanda Aranan Nitelikler** |
| 1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak. |

|  |
| --- |
| **Yasal Dayanaklar** |
| 1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| Bu dokümanda açıklanan görev, yetki ve sorumlulukları okuyup anladım. Burada tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarımı yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021 | \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021  *İmza*  Adı ve Soyadı |
| *İmza*  Adı ve Soyadı |